

# 神戸市水道局キッズページ制作業務 受託者募集要項

## 1. 業務名（契約件名）

神戸市水道局キッズページ制作業務

## 2. 業務の目的

調べ学習や自由研究を行う小学4年生を主な対象とし、当ページを閲覧することを通して神戸市の水道にまつわる知識を確実に身につけてもらうとともに、タイミングを捉えた情報の発信により水道のファンになってもらい、イベントへの参加等の行動につなげることを目的とします。

## 3. 委託期間

契約締結日から平成30年3月末まで

## 4. 業務内容

別紙「神戸市水道局キッズページ制作業務委託仕様書」のとおり

## 5. 委託契約上限金額

4,320,000円（消費税及び地方消費税を含む）

## 6. スケジュール

平成29年8月30日（水）	募集開始
9月6日（水）	質問票受付期限
9月13日（水）	質問回答
9月20日（水）	企画提案書等提出期限
9月22日（金）	事業者選定委員会
9月28日（木）	事業者選定委員会予備日
10月中旬までに	契約締結、委託業務開始
1月下旬頃	キッズページの公開(協議による)
平成30年3月末	契約期間終了

## 7. 応募資格

単体もしくは複数の事業者等により構成される共同体を代表する者で、過去に web サイトの制作及び運営保守の実績を有する者とします。

### (1) 単体の場合

次に掲げる要件を全て満たしていること

- ① 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当していないこと
- ② 民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）の規定による再生手続開始の申立て中又は再生手続中でないこと
- ③ 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）の規定による更生手続開始の申立て中又は更生手続中でないこと
- ④ 神戸市指名停止基準要綱（平成 6 年 6 月 15 日市長決定）による指名停止又は指名留保の措置期間中でない者であること
- ⑤ 業務運営に関し、各種法令に基づく許可、認可、免許等を必要とする場合において、これらを受けていること
- ⑥ 国税及び地方税を滞納していない者であること
- ⑦ 本業務と類似業務を受託または自ら実施した実績があること
- ⑧ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条第 6 号に規定する暴力団員が役員又は代表者としてもしくは実質的に経営に関与している団体、その他暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している団体など、神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱第 5 条各号に該当する団体でないこと
- ⑨ 平成 28・29 年度または平成 29 年度の神戸市物品競争入札参加資格を有する、もしくは、それと同等の要件を満たすこと。なお、神戸市物品等競争入札参加資格を有しない場合は、登記簿謄本（又は登記事項に関する全部証明）、納税証明書を併せて提出すること

### (2) 複数の事業者等により構成される共同体を代表する者の場合

構成員すべてが、上記①～⑨に掲げる要件をすべて満たしていること。ただし、上記⑦に掲げる条件については、共同体を代表するものが要件を満たしていること。

## 8. 質問票の提出

### (1) 提出期限

平成 29 年 9 月 6 日（水）17 時必着

### (2) 提出書類

質問票（様式 1）… 適宜（質問が無い場合は提出不要）

### (3) 提出方法

FAX または電子メールで提出するとともに、受理の漏れがないよう提出後電話にて連絡してください。なお、審査内容に関係しない軽易な質問を除き、電話または口頭による質問は受け付けません。

### (4) 提出先

13. 事務局・応募書類提出先を参照

### (5) 質問への回答

平成 29 年 9 月 13 日（水）頃までに事業者募集 WEB ページに掲載します。

## 9. 企画提案書の提出

本事業の受託を希望される場合は、次により応募書類をご提出ください。

(1) 提出期限：平成 29 年 9 月 20 日（水）17 時（必着）

(2) 提出方法：持参または郵送

(3) 提出書類（②～⑤については事業者名を一切記載しないこと。）

- |                      |       |
|----------------------|-------|
| ① 企画提案書提出届出書（様式 2）   | …1 部  |
| ② 企画提案書（サイズ A4、様式任意） | …10 部 |
| ③ 見積書（サイズ A4、様式任意）   | …10 部 |
| ④ 業務実施体制（様式 3）       | …10 部 |
| ⑤ 会社概要（様式任意）         | …10 部 |
| ⑥ 参加資格確認書（様式 4）      | …1 部  |
| ⑦ 共同企業体結成届出書（様式 5）   | …1 部  |

※共同企業体での参加を希望する場合のみ

⑧ 納税証明書、登記簿謄本 …1 部

※神戸市物品等入札参加資格を保有していない場合のみ

### (4) 応募が無効となる場合

次のいずれかに該当する場合は応募が無効となります。

- ① 提出書類に虚偽の記載を行った場合
- ② その他、本募集要項および別紙仕様書に記載の条件に違反した場合

## 10. 委託事業者の選定及び結果の通知

- (1) 契約方法は、能力や信頼度、提示された価格など様々な要素を総合的に勘案して最も当該業務に適した者を選定し契約を締結する提案審査型随意契約（プロポーザル方式）とし、事業者選定委員会にて提案者による説明及び審査員によるヒアリングを行います。
- (2) 事業者選定委員会での説明は実際に業務に携わる担当者（責任者またはこれに準ずる者）が行ってください。
- (3) 事業者選定委員会は9月22日(金)（1日のみで終わらない場合は予備日として28日(木)）に神戸市役所4号館にて行うものとし、時間・場所の詳細は提案のあった事業者に電子メールで通知します。
- (4) 選定結果については、申込者に平成29年9月末までにEメールにて連絡するとともに、後日書面で郵送通知します。なお、選定理由等についての問い合わせには応じません。

## 11. 契約の締結

事業者選定委員会（プレゼンテーション審査）における最優秀提案者と契約締結の協議を行います。仕様の内容は提案された内容を基本としますが、神戸市との協議の上、業務に係る仕様を確定し、神戸市の各種規定に基づき契約手続きを行います。

協議には、企画提案の趣旨から逸脱しない範囲内での内容の変更を含むとともに、最優秀提案者が辞退または協議が不調の際には、事業者選定委員会の結果における上位の者から順に契約に向けての協議を行うものとします。

## 12. 留意点等

- ① 見積書の提出にあたって  
別紙仕様書の項目（次のア～オ参考）などにより、できるだけ項目を分割して見積額を算出すること。
  - (ア) WEBサイトの企画・設計
  - (イ) WEBサイト制作
  - (ウ) 動作環境の構築及び保守
  - (エ) WEBサイトのマニュアル作成
  - (オ) 平成30～34年度の5年間に発生する見込みの運営保守費用  
(参考として算出すること。本業務の委託金額には含まない。)

② 企画提案書作成にあたって

次のア～キの項目についての企画提案を必ず記載すること。※別紙仕様書に沿ったものとする。なお、提案は1社につき1案のみ可能。

(ア) 全体のコンセプト

WEBサイト構築業務全体のコンセプトを分かりやすい表現で示すこと。

(イ) サイト全体構成

本業務の目的を踏まえ、小学4年生程度の子どもが好奇心を持って確実に学習できるようにするだけでなく、継続的な訪問を促すような構成を提案すること。

(ウ) トップページの画面イメージ

項目イを踏まえ、キッズページのトップ画面イメージを作成すること。

(エ) 学習コンテンツページのイメージ

神戸市水道局ホームページ内「神戸の水道の特徴」をキッズページにした場合の画面構成イメージを作成すること。

[http://www.city.kobe.lg.jp/life/town/waterworks/water/suidou/01\\_01.html](http://www.city.kobe.lg.jp/life/town/waterworks/water/suidou/01_01.html)

(オ) 事業スケジュール案

制作にあたっての具体的な進め方、スケジュールが分かる大日程計画書の案

(カ) 本業務担当者のWEBサイト構築・コンテンツ制作等の実績（画面のスクリーンショット、公開時期、年間アクセス数の平均、金額、制作期間を記載すること。）

(キ) その他

必要と思われる業務提案や効果的な企画提案を行うこと。また、業務遂行能力や安全対策等のアピールがあれば記載すること。

③ 提案書提出後、内容に疑問点がある場合にはヒアリングさせていただく場合があります。

④ 提案書の作成及び提出に要する費用は、提出者の負担とさせていただきます。

⑤ 提出期限後の提案書の提出は認められません。また、期限後の提案書の差替え及び再提出についても認められません。

⑥ 提出された提案書はお返しいたしません。なお、受託者の選定以外の用途には使用いたしません。

⑦ 委託契約の締結については、神戸市所定の「委託契約約款」に基づくものとします。

⑧ 委託金額の支払方法(分割払い等)については契約締結前に別途協議を行うこととします。

### 13. 事務局・応募書類提出先

〒650-8570 神戸市中央区加納町 6 丁目 5-1  
神戸市水道局経営企画部計画調整課 広報活用係  
担当：保田、平野  
電話：078-322-0235  
E メール:kouhou\_wb@office.city.kobe.lg.jp

神戸市水道局キッズページ制作業務 採点表

	審査項目	内容	配点
内容点	①業務実施体制及び進行管理に対する評価(20点)	職員との企画会議等の業務遂行のために必要な実施体制を有しているか。	5
		本業務にあたる担当者が業務遂行のために必要な知識・経験を有し、かつ本業務の趣旨をよく理解しているか。	10
		業務が遅滞なく遂行可能な進行管理の手法を有し、現実的な計画の提案がなされているか。	5
	②業務実績に対する評価(10点)	過去の「同種又は類似業務(子ども向けwebサイト等、一般消費者に分かりやすく発信するwebサイトの制作及び保守)」において、優れた実績を有するか。	10
	③提案内容に対する評価(60点)	全体のコンセプトは明確かつ戦略的なものとなっているか。	5
		メインターゲットである小学4年生のユーザーを想定した効果的な提案がなされているか。	15
		水道局職員にとって使いやすく、継続的に更新・閲覧しやすいシステムの提案がされているか。	15
		本業務の目的を踏まえた、優れた構成およびコンテンツの提案がされているか。	15
		陳腐化しない、洗練されたwebデザインの制作が期待できるか。	10
	価格点	④価格に対する評価(10点)	$10 \times (1 - \text{見積り価格} \div \text{委託予定価格})$
合計			100