

# こども SOZO プロジェクト

-クリエイティブリユース-

## 運営・企画業務 委託事業者募集要領



### <目的・概要>

神戸市は、神戸の資源や魅力をデザインの視点で見つめなおし、新たな魅力と活力の創出を促進する都市戦略「デザイン都市・神戸」を推進しています。

本業務は、神戸のまちの企業や工場から出た廃材を創造活動の舞台に引き上げる「クリエイティブリユース」の活動を通して、子どものソウゾウ（創造と想像）力を育み、未来のデザイン都市の担い手を育てることを目的としています。また、子どものソウゾウ力を育むことを中心としつつ、廃材提供者や市民サポーター、子どもの家族、クリエイターなど、様々な人が廃材の受渡しと利活用を通してゆるやかなネットワークを形成することを期待します。

### 1. 委託期間

平成 29 年 6 月 1 日（予定）～平成 30 年 3 月 31 日

### 2. 委託料（上限）

1,701 千円（消費税含む）

### 3. 委託業務の内容

別紙、業務委託仕様書による

### 4. 応募資格

次に掲げる要件のすべてに該当する団体

- (a) 代表者及び役員に破産者及び禁固以上の刑に処せられている者がいる団体でないこと。
- (b) 会社更生法及び民事再生法等による手続きをしている団体でないこと。
- (c) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第 2 条第 2 号に掲げる暴力団及びそれらの利益となる活動を行う団体でないこと。
- (d) 直近 1 年間の所得税又は法人税、消費税及び地方消費税、県税、市町村税等を滞納している団体又は代表者がこれらの税金を滞納している団体でないこと。
- (e) 地方自治法施行令第 167 条の 4 の規定に該当する団体でないこと。
- (f) 本市から指名停止措置を受けている団体でないこと。

### 5. 応募要領

#### (1) 提出期限 **平成 29 年 4 月 28 日（金） 午後 5 時**

- ・提出の方法は、郵送または持参とします。
- ・郵送の場合は同日必着、持参の場合の受付は月曜日から金曜日の午前 9 時から午後 5 時の間をお願いします。

(2) 応募書類

- ア 提案申請書（様式 1） 1 部
- イ 企業・団体概要（様式 2） 1 部
  - ・企業・団体のパンフレット等の添付で代替可
- ウ 見積書（書式は任意） 1 部
- エ 企画提案書（書式は任意） 6 部
  - ①本事業実施にあたっての全体コンセプト
  - ②全体スケジュール案
  - ③子ども向けワークショップの具体的な手法
  - ④業務を遂行するための体制
- オ 実績報告書（サイズ A4、書式は任意） 6 部
  - ・過去に類似の業務を行ったことがある場合その資料

※提出いただいた応募書類は返却いたしません。また、応募に関して必要な費用は、すべて応募者の負担となります。

(3) 面接審査（プレゼンテーション）

- ・応募書類をもとに**平成 29 年 5 月 10 日（水） 15 時 30 分～17 時 30 分（予定）**に面接審査を行います。
- ・1 応募者あたり約 20 分間の審査を行います。最初の 10 分間で提案内容をご説明頂き、その後 10 分間を質疑応答とさせていただきます。
- ・応募書類をご提出いただいた後に、面接時間の連絡をさせていただきます。

6. 選考方法等

(1) 総合評価による書類審査及び面接

■総合評価について  
 企画内容の評価点と、価格の評価点との合計点により、委託先を選定します。  
 ①次に記す評価項目および評価方法により、企画内容の評価・採点を行います。  
 ②次に、価格の評価を行い、企画評価点および価格評価点の合計点により、委託先を選定します。

(2) 企画内容の評価項目

企画内容について、以下の項目に基づき評価を行います。

|                        |                       |            |
|------------------------|-----------------------|------------|
| ①業務の手法・内容が優れていること（70点） | 事業の目的を正しく理解しているか      | 10点        |
|                        | スケジュール・回数は妥当か         | 10点        |
|                        | 子どもの創造性を育む内容として優れているか | 20点        |
|                        | 多様な企画となるよう工夫されているか    | 10点        |
|                        | サポーターの調整・支援が円滑に行えるか   | 10点        |
| ②実施体制が整っていること（20点）     | ネットワーク形成の視点が入っているか    | 10点        |
|                        | 事業を実現できる体制が整っているか     | 10点        |
|                        | 神戸市との協力体制が整っているか      | 10点        |
| <b>合計</b>              |                       | <b>90点</b> |

※必要に応じてヒアリングや追加資料の提出をお願いする場合があります。なお、ヒアリング等に伴う経費は各自でご負担いただきますのでご了承ください。

※応募条件を満たしていないことが判明した場合審査の対象外となります。

(3) 企画内容の評価方法

上記の配点により 90 点満点換算した点数の合計を企画評価点とします。

(4) 価格の評価方法

提案価格に対し、以下の式により価格評価点とします。

$$\frac{\text{(応募者のうち最も低い提案価格)}}{\text{(当該事業者の提案価格)}} \times 10 \text{ 点 (小数点以下第 2 位を四捨五入)}$$

(5) 委託先の選定方法

- ① 企画評価点（90 点満点）と価格評価点（10 点満点）との合計点（100 点満点）の最上位事業者を委託先として選定します。
- ② 合計点が同点の場合は、企画評価点の点数が高い企画提案事業者を委託先として選定します。さらに、企画評価点も同点の場合は①業務の手法・内容の点数が高い企画提案事業者を委託先として選定します。

(6) 結果の通知

結果については、採否の如何を問わず提案事業者全員に電話で通知します。

## 7. 質問方法

質問事項のある場合は電子メールにより下記まで送信すること。応募者間の公平を確保するために必要と認めた質問事項については、質問内容と回答内容を、本要領を掲載したホームページに 4 月 25 日（火）より掲載する。

なお、事実関係の確認など回答することで他の応募者が不利にならない事項については、この限りではない。

- 質問送信先：[design-kobe@office.city.kobe.lg.jp](mailto:design-kobe@office.city.kobe.lg.jp)
- 質問受付期間：平成 29 年 4 月 20 日（木）午後 5 時まで
- 件名を「こども SOZ0 プロジェクト 質問」とすること

## 8. その他

- (a) 神戸市は、受託者が業務の実施にあたり、上記項目に反した場合には、契約金額の一部または全部を返還させることができる権利を有することとします。
- (b) 上記のほか、神戸市から当該業務の遂行に関する書類の提出を求められた場合は、受託者は、速やかに書類の提出に応じなければなりません。
- (c) 委託契約の締結については、神戸市所定の「委託契約約款」に基づくものとします。
- (d) 実際の業務運営の詳細に関しては、神戸市の指示に従ってください。
- (e) 本募集要領に定めのない事項については、別途協議によるものとします。

## 9. 応募書類送付先

神戸市企画調整局創造都市推進部

「こども SOZ0 プロジェクト」委託事業者募集係

〒650-8570 神戸市中央区加納町 6 丁目 5-1（神戸市役所 1 号館 12 階）

電話 078-322-6573 FAX 078-322-6051 Email [design-kobe@office.city.kobe.lg.jp](mailto:design-kobe@office.city.kobe.lg.jp)