

「神戸市案内サイン」施設等イラスト作成業務

委託事業者募集要項

<目的・概要>

神戸市では、神戸の資源や魅力をデザインの視点で見つめなおし、磨きをかけることにより、新たな魅力と活力を創出し、くらしの豊かさを創造する都市戦略「デザイン都市・神戸」を推進しております。平成27年9月に策定した神戸の都心の未来の姿（将来ビジョン）においても、案内サインシステムの充実を盛り込んでおり、市の設置基準となる「案内サイン共通仕様書」について見直しを図り、デザイン性に配慮した規定の追加や、体系的なサインシステムの構築等を行っているところです。

本業務は、平成28年度以降に実施する全市統一ルールに基づいた案内サインの更新にあたり、「神戸らしさ」を表現するうえで重要な役割を果たすランドマーク等（観光施設や文化的建造物など）について、神戸市共通のイラスト作成を目的とします。

1. 委託期間（予定）

委託契約締結日から平成28年9月30日（金）まで

2. 委託料（上限）

800千円 消費税含む

3. 委託業務の内容

平成28年度以降に実施する案内サインの全市統一ルールに基づいた更新にあたり、「神戸らしさ」を表現するうえで重要な役割を果たすランドマーク等（観光施設や文化的建造物など）について、神戸市共通のイラストのデザイン及び納品を行う。条件は以下のとおりである。

- ①対象：別紙1（イラスト化一覧）のとおり【全167個】
- ②カラー：ア 単一色および単一色の反転での使用を前提とする
イ 色の変更が容易にできること
- ③イラスト：ア オリジナルで未発表のものであること
イ 単一色で当該施設の特徴を表現できること
ウ 施設等の全景を基本とし、特徴をとらえたものであること
エ 現状のプロムナードサインの板面にあうこと（別紙2参照）
オ イラスト化にあたっての現地調査等に関して必要な費用・調整等は、すべて応募者の負担とする
カ 内容の確認等の観点から、校正は2回程度実施する
キ イラストは神戸市共通のものとして、市が整備する案内サインのほか、看板、その他掲示物、パンフレット、マップ、ホームページなど、様々な用途、サイズでの使用を前提として作成すること

ク 他の作品の著作権等に触れないよう十分に配慮すること

なお、万が一、問題が発生した場合は全て応募者の責任とする

ケ イラストの使用にあたって、必要に応じて補正・修正を行う場合がある

④納品場所：神戸市産業振興局観光コンベンション課（1か所）

⑤納品形式：イラストレータデータ（.ai）、pngデータを納品してください。

※データサイズは最大A4サイズでの印刷に対応できること。

⑥納品時期：第1期【平成28年4月28日（木）】：港市街地・全市エリア全59個

第2期【平成28年7月29日（金）】：北野・港市街地エリア全39個

第3期【平成28年9月23日（金）】：上記以外全69個

4. 応募資格

単体もしくは複数の事業者等により構成される共同体を代表する者

(1) 単体の場合

ア 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当していないこと

イ 民事再生法（平成11年法律第225号）の規定による再生手続開始の申立て中又は再生手続中でないこと

ウ 会社更生法（平成14年法律第154号）の規定による更生手続開始の申立て中又は更生手続中でないこと

エ 兵庫県指名停止基準（平成6年6月16日）による指名停止又は指名留保の措置期間中でない者であること

オ 神戸市指名停止基準要綱（平成6年6月15日市長決定）による指名停止又は指名留保の措置期間中でない者であること

カ 業務運営に関し、各種法令に基づく許可、認可、免許等を必要とする場合において、これらを受けていること

キ 国税及び地方税を滞納していない者であること

ク 本業務と類似業務を受託または自ら実施した実績があること

ケ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員が役員又は代表者としてもしくは実質的に経営に関与している団体、その他暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している団体など、神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱第5条各号に該当する団体でないこと

(2) 複数の事業者等により構成される共同体を代表する者の場合

上記ア～カ、クに掲げる要件をすべて満たす構成員により結成されたものとする。

ただし、上記キに掲げる条件については、共同体を代表する者が要件を満たしていること。

5. 応募要領

(1) 応募書類

ア 参加申込書（様式1）1部

イ 企業概要（様式2）8部

※企業・団体のパンフレット等の添付で代替可

ウ 見積書（A4サイズ、書式は任意）1部

- ・上記「3. 委託業務内容」に記載のとおり、イラストデータの納品については納期限を3回に分けて設定しておりますので、本件を考慮の上見積書を作成ください。
- ・イラスト数は増減の可能性があります。見積書にはイラストを増加する場合の単価も記載してください。増減があった場合、委託業務終了後に作成したイラスト数に応じた費用をお支払いたします。

エ コンセプト等提案書（A4サイズ1枚程度、書式は任意）1部

- ・コンセプト等の説明文や提案文

オ イラスト作成サンプル（A4用紙に印刷して提出）

以下の内容について、モノクロで各8部ずつ

- ① 風見鶏の館
- ② 灘の酒蔵（イメージ）
- ③ 王子動物園

カ スケジュール、実施体制・人員体制計画（A4サイズ1枚程度、書式は任意）1部

※提出いただいた応募書類は返却いたしません。また、応募に関して必要な費用は、すべて応募者の負担となります。

(2) 提出期限

平成28年3月25日（金） 午後5時

- ・提出の方法は、郵送または持参とします。
- ・郵送の場合は同日必着とし、持参の場合の受付は月曜日から金曜日の午前9時から午後5時までとします。

6. 選考方法等

(1) 企画選考の方法

総合評価方式による書類審査

■総合評価方式について

企画内容の評価点と、価格の評価点との合計点により、委託先を選定します。

- ① 次に示す評価項目および評価方法により、提案内容の評価・採点を行います。
- ② 次に、価格の評価を行い、企画評価点および価格評価点の合計点により、委託先を選定します。

※必要に応じて、ヒアリングや追加資料の提出をお願いする場合があります。なお、ヒアリング等に伴う経費は各自でご負担いただくこととなりますので、ご了承ください。

※応募条件を満たしていないことが判明した場合、審査の対象外となります。

※選考時にプレゼンテーションは実施しません。

(2) 企画内容の評価項目

企画内容について、以下の項目に基づき評価を行います。

- ①適合性 (15点) : 事業の目的を正しく理解しているか
- ②創造性 (20点) : 「デザイン都市・神戸」にふさわしい優れたデザインであるか
- ③視認性 (35点) : デザインは施設の特徴を捉えてわかりやすいか
- ④効果実行性 (10点) : 事業スケジュールや実施体制、人員体制は妥当か

(3) 企画内容の評価方法

選考委員が評価項目について5・4・3・2・1の5段階評価にて採点を行ったうえ、上記の配点により80点満点換算した点数の合計を企画評価点とします。

(4) 価格の評価方法

提案価格に対し、以下の式により価格評価点とします。

$$\left(1 - \frac{(\text{当該事業者の提案価格})}{(\text{上限額})}\right) \times 20 \text{点 (小数点以下第2位を四捨五入)}$$

(5) 委託先の選定方法

- ①企画評価点 (80点満点) と価格評価点 (20点満点) との合計点 (100点満点) の最上位事業者を委託先として選定します。なお、最上位事業者の合計点が30点未満の場合は、委託先として選定しません。
- ②合計点が同点の場合は、企画評価点の点数が高い企画提案事業者を委託先として選定します。さらに、企画評価点も同点の場合は、上記「(2)企画内容の評価項目③視認性」の点数が高い企画を提案した事業者を委託先として選定します。

(6) 結果の通知

- ①結果については、平成28年3月末頃に提案事業者全員に連絡するほか、神戸市ホームページを通じて発表する予定です。
- ②選考結果に関するお問い合わせ、異議申し立ては一切受け付けません。

7. 質問および回答

- (1) 質問がある場合は、様式3の質問書に必要事項を記載し、E-mailにて送信してください。E-mailのタイトルを「神戸市案内サイン」施設等イラスト作成業務事業者募集に関する質問」と明記してください。(電話・FAXによる受付は行いません。)

■質問票送付先 : kobe_tourism@office.city.kobe.lg.jp

■質問受付期間 : 平成28年3月17日(木)午後5時までとします。

- (2) 回答はE-mailにて行います。また、必要に応じて市ホームページにおいて公開します。

8. 契約までのスケジュール

- (1) 応募期間 : 平成28年3月14日(月)～3月25日(金)
- (2) 質問の受付 : 平成28年3月17日(木)午後5時まで
- (3) 質問の回答 : 平成28年3月22日(火)午後5時まで
- (4) 応募書類の提出期限 : 平成28年3月25日(金)午後5時まで

- (5) 選考会：平成 28 年 3 月 29 日（火）
- (6) 選定結果の通知：平成 28 年 3 月 30 日（水）予定
- (7) 契約予定日：平成 28 年 4 月上旬

9. その他

- (1) 委託契約の締結については、神戸市所定の「委託契約約款」に基づくものとします。
- (2) 実際の業務運営の詳細に関しては、神戸市の指示に従ってください。
- (3) 各イラストの著作権（著作権法第 27 条、28 条を含む一切の権利）その他一切の権利は神戸市に帰属するものとし、将来的には民間企業等もマップ等を作成する際に当該イラストを無償で利用できる「オープンデータ化」を検討しています。
- (4) 本募集要領に定めのない事項については、別途協議によるものとします。
- (5) ご提出いただいた個人情報は、本選考のみに利用します。
- (6) 採用後、発注数の増加及び追加発注の可能性があります。その場合は別途見積書を提出していただきます。
- (7) 採用確定後、細かな作業日程や作業上の留意点、デザインなどについては観光コンベンション課と十分に打ち合わせを行い、速やかに的確な提案をしてください。
- (8) 現在の観光ガイドマップのデータは以下の URL のとおりです。

<http://www.feel-kobe.jp/guidemap/index.html>

イラスト作成にあたっては、上記 URL のマップのイラストや神戸観光公式サイト「Feel KOBE」や神戸市ホームページ等の情報（別紙 1 に対象を記載）をご参照ください。

※Feel KOBE に掲載の無い施設など、イラスト化にあたって不明な点については、必要に応じて神戸市と事前に協議するものとします。

※Feel KOBE や神戸市ホームページ等の参考 URL は採用確定後に情報を提供します。

- (9) 本委託業務にかかる平成 28 年度一般会計予算が成立しない場合は、本委託業務にかかる契約を締結しないことがあります。

10. 応募書類送付先

〒650-8570 神戸市中央区加納町 6-5-1（神戸市役所 1 号館 7 階）

神戸市産業振興局観光コンベンション課

担当：山本・大橋